ALGEMENE VOORWAARDEN
Versie 1.0

Joris Organiseert
Lagestraat 25
8191 LN Wapenveld
KvK-nummer: 83701842

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, verhuuractiviteiten, leveringen en overige diensten van Joris Organiseert.

Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder: Joris Organiseert: de onderneming Joris Organiseert, gevestigd te Wapenveld.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Joris Organiseert.
3. Overeenkomst: iedere afspraak tussen Joris Organiseert en opdrachtgever betreffende dienstverlening, verhuur of andere werkzaamheden.
4. Evenement: iedere bijeenkomst, activiteit, viering, presentatie, vergadering, open dag, netwerkbijeenkomst of andere activiteit waarvoor opdrachtgever gebruikmaakt van de diensten van Joris Organiseert.
5. Materialen: alle door Joris Organiseert ter beschikking gestelde zaken, waaronder verlichting, prikkabels, LED-verlichting, accu-spots, decoratie, vloerkleden en overige verhuurmaterialen.
6. Diensten: alle werkzaamheden uitgevoerd door Joris Organiseert, waaronder organiseren, coördineren, adviseren, ondersteunen en verhuren.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, leveringen, verhuuractiviteiten en overige diensten van Joris Organiseert.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Indien een bepaling van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Offertes zijn geldig gedurende 30 dagen na offertedatum, tenzij anders aangegeven.
3. Een overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft op de offerte of zodra Joris Organiseert op verzoek van opdrachtgever met de werkzaamheden is gestart.
4. Wijzigingen van of aanvullingen op de overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn bevestigd.
5. Werkzaamheden die buiten de oorspronkelijke opdracht vallen, worden beschouwd als meerwerk en kunnen afzonderlijk in rekening worden gebracht.

Artikel 4. Uitvoering van de werkzaamheden

1. Joris Organiseert voert de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit.
2. Op Joris Organiseert rust een inspanningsverplichting en nadrukkelijk geen resultaatsverplichting.
3. Joris Organiseert is gerechtigd derden in te schakelen voor de uitvoering van de overeenkomst.
4. Adviezen van Joris Organiseert zijn gebaseerd op ervaring, kennis en inzicht. De uiteindelijke keuzes en beslissingen blijven de verantwoordelijkheid van opdrachtgever.
5. Geringe afwijkingen in planning, uitvoering, materialen of inrichting geven opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 5. Verplichtingen van opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de opdracht.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van benodigde vergunningen, ontheffingen en toestemmingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Opdrachtgever draagt zorg voor een veilige werkomgeving en geschikte omstandigheden voor de uitvoering van de werkzaamheden.
4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor bezoekers, deelnemers en andere aanwezigen tijdens het evenement.
5. Eventuele kosten voor vergunningen, beveiliging, EHBO, verkeersmaatregelen of andere verplichte voorzieningen komen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 6. Verhuur van materialen

1. Alle verhuurde materialen blijven te allen tijde eigendom van Joris Organiseert.
2. Opdrachtgever dient zorgvuldig met de materialen om te gaan en deze uitsluitend te gebruiken waarvoor zij zijn bedoeld.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan verhuurde materialen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming aan derden ter beschikking te stellen of onder te verhuren.
4. Opdrachtgever wordt geacht de gehuurde materialen direct na ontvangst te controleren op zichtbare gebreken, beschadigingen en volledigheid. Eventuele gebreken of schade dienen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur na ontvangst, aan Joris Organiseert te worden gemeld. Bij uitblijven van een melding worden de materialen geacht in goede staat en volledig te zijn ontvangen.
5. Vanaf het moment van levering tot het moment van retournering is opdrachtgever verantwoordelijk voor verlies, diefstal en beschadiging van de materialen.
6. Schade, verlies of defecten dienen onmiddellijk aan Joris Organiseert te worden gemeld.
7. Reparaties mogen uitsluitend worden uitgevoerd door of met schriftelijke toestemming van Joris Organiseert.
8. De kosten van herstel, vervanging of reiniging als gevolg van onzorgvuldig gebruik worden aan opdrachtgever doorberekend.
9. Bij te late retournering kan aanvullende huur in rekening worden gebracht.

Artikel 7. Identificatieplicht

1. Joris Organiseert is gerechtigd om voorafgaand aan het aangaan van een huurovereenkomst de identiteit van opdrachtgever vast te stellen.
2. Op verzoek van Joris Organiseert dient opdrachtgever zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.
3. Indien Joris Organiseert dit noodzakelijk acht, kan tevens worden gevraagd om aanvullende gegevens of een recent bewijs van adres- of bankrekeninggegevens.
4. Indien opdrachtgever niet aan een redelijk verzoek tot identificatie voldoet, is Joris Organiseert gerechtigd de verhuur van materialen te weigeren of aanvullende zekerheden te verlangen.

Artikel 8. Levering en locatie

1. Opgegeven leverings- en opbouwtijden zijn indicatief.
2. Overschrijding van een leveringstermijn geeft opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.
3. Opdrachtgever zorgt voor een goed bereikbare locatie voor laden, lossen, opbouw en afbouw.
4. Indien extra werkzaamheden noodzakelijk zijn als gevolg van beperkte bereikbaarheid, lange loopafstanden of andere lokale omstandigheden, kunnen aanvullende kosten in rekening worden gebracht.
5. Opdrachtgever draagt zorg voor een veilige en deugdelijke stroomvoorziening indien gebruik wordt gemaakt van elektrische materialen van Joris Organiseert.

Artikel 9. Prijzen en betaling

1. Alle vermelde prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.
2. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Joris Organiseert is gerechtigd een aanbetaling te verlangen.
4. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
5. Alle redelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever.
6. Joris Organiseert heeft het recht werkzaamheden op te schorten zolang openstaande facturen niet volledig zijn voldaan.

Artikel 10. Annulering

1. Annulering dient schriftelijk te geschieden.
2. Bij annulering tot 30 dagen voor aanvang van de opdracht wordt 25% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
3. Bij annulering tussen 30 en 14 dagen voor aanvang van de opdracht wordt 50% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
4. Bij annulering tussen 14 dagen en 48 uur voor aanvang van de opdracht wordt 75% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
5. Bij annulering binnen 48 uur voor aanvang van de opdracht wordt 100% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
6. Reeds gemaakte kosten van derden worden altijd volledig doorberekend indien deze kosten niet meer kosteloos geannuleerd kunnen worden.

Artikel 11. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloed van Joris Organiseert waardoor nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt.
2. Hieronder vallen onder meer ziekte, ongeval, extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, stroomstoringen, transportproblemen en het uitvallen van leveranciers of hulppersonen.
3. In geval van overmacht heeft Joris Organiseert het recht de werkzaamheden op te schorten, te verplaatsen of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen.
4. Joris Organiseert is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van overmacht.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Joris Organiseert is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Joris Organiseert.
2. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
3. Joris Organiseert is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, omzetverlies, reputatieschade of schade door bedrijfsstagnatie.
4. Joris Organiseert is niet aansprakelijk voor tekortkomingen, vertragingen of schade veroorzaakt door derden die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn.
5. Opdrachtgever vrijwaart Joris Organiseert tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit het evenement of het gebruik van verhuurde materialen, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Joris Organiseert.

Artikel 13. Foto- en beeldmateriaal

1. Joris Organiseert is gerechtigd foto's en sfeerbeelden van uitgevoerde opdrachten te gebruiken voor promotionele doeleinden, waaronder de website, sociale media en overige marketinguitingen.
2. Indien opdrachtgever bezwaar heeft tegen het gebruik van beeldmateriaal, dient dit voorafgaand aan het evenement schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

Artikel 14. Klachten

1. Klachten over de uitvoering van werkzaamheden dienen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen na afloop van het evenement, schriftelijk te worden gemeld.
2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. Partijen zullen zich inspannen om klachten in goed overleg op te lossen.

Artikel 15. Advieswerkzaamheden en intellectueel eigendom

1. Alle offertes, draaiboeken, planningen, begrotingen, concepten, adviezen en andere door Joris Organiseert opgestelde documenten blijven eigendom van Joris Organiseert.
2. Deze documenten mogen uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van de beoordeling van een offerte of de uitvoering van een door Joris Organiseert uitgevoerde opdracht.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van Joris Organiseert verstrekte adviezen, plannen of documenten geheel of gedeeltelijk uit te voeren, te laten uitvoeren of te verstrekken aan derden indien geen overeenkomst met Joris Organiseert tot stand komt.
4. Bij overtreding van dit artikel behoudt Joris Organiseert zich het recht voor een redelijke vergoeding in rekening te brengen voor de verrichte advies- en voorbereidingswerkzaamheden.

Artikel 16. Toepasselijk recht en geschillen

1. Alle geschillen die voortvloeien uit overeenkomsten tussen Joris Organiseert en opdrachtgever zullen partijen in eerste instantie in goed overleg proberen op te lossen, eventueel met behulp van een onafhankelijke mediator.
2. Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, wordt dit voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Joris Organiseert is gevestigd.
3. Op alle rechtsverhoudingen tussen Joris Organiseert en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.